



Karib Global Training

- Formations d'Excellence -

**Personnel  
Navigant  
Commercial**



## Les prérequis pour accéder aux formations d'excellence Karib Global Training:

- J'ai plus de 18 ans, ou j'aurais 18 ans l'année du diplôme*
- Je peux nager 50m en sautant à l'eau et faire 1mn de nage statique*
- J'ai un niveau d'anglais scolaire minimum*
- J'ai le diplôme du BAC ou un diplôme équivalent*
- J'ai une excellente présentation*
- J'ai déjà pris l'avion et je n'ai pas peur de l'avion (pour les formations d'Hôtesse et Stewards)*

**Si vous remplissez tous les critères,  
demandez un rendez-vous d'information à  
responsable pédagogique**



**Secretariat**



**karibglobaltraining@gmail.com**

**Répondeur téléphonique :  
+590 690 96 49 98**



## Karib Global Training c'est:

Un organisme de formations qui forment les PNC de DEMAIN (hôtesses de l'air et stewards).

Une équipe de professionnels , PNC Air France, Air Caraïbes, DRH, Infirmières, Sophrologues

Formation au CCA (Cabin Crew Attestation), Certificat de Membre d'équipage de Cabine obligatoire pour devenir Personnel Navigant Commercial sur les compagnies européennes, intégralement en Guadeloupe.

➤ **Formation CCA Théorie**

➤ **Formation CCA Pratique**

➤ **Formation à la Gestion du Stress (Sophrologie)**

➤ **Formation de préparations aux Sélections d'Embauche**

Aujourd'hui, Karib Global Training est la seule entreprise de formation au CCA basée localement, et nous en sommes très fiers.

Il ne manque plus que vous pour prouver au monde aérien que

**LA CARAÏBE A DU TALENT**



Karib Global Training



## **PROGRAMME DE FORMATION**

# **263 heures**

### **Formation au certificat de membre d'équipage de cabine (CCA : Cabin Crew Attestation ) 224H**

délivrée en deux parties, sanctionnée par l'examen européen CCA pour chacune.

- **THEORIE EN 9 MODULES : 143H**
  - Co1 connaissances aéronautiques
  - Co2 communication
  - Co3 facteurs humains
  - Co4 gestion des passagers
  - Co5 aspects médicaux et premiers secours
  - Co6 marchandises dangereuses
  - Co7 sûreté
  - Co8 lutte contre l'incendie
  - Co9 survie
  - Méthodologie de l'examen
  - Contrôle de connaissances par qcm
  - Préparation à l'examen
  
- **PRATIQUE EN 6 MODULES : 88H**
  - Mise en situation des modules Théorie Co1, Co2, Co4, Co5, Co8, Co9.
  - Préparation à l'examen

Pour chaque module est donné à chaque apprenant un manuel de cours,

Plusieurs formateurs interviennent sur une même session selon un planning pré établi avec le responsable pédagogique. Chaque formateur est sensibilisé à la Qualité de l'entreprise et a suivi un processus de recrutement dont un contrôle des connaissances et un cours témoin. Tous les formateurs utilisent les manuels et les supports de cours (présentation) de l'entreprise.

### **Formation à la préparation à l'embauche 32H**

Délivrée en 5 jours (1 semaine) en cours présentiel : Rédaction et mise à jour du cv + Rédaction de la lettre de motivation, Recherche sur l'employeur, Présentation, Mise en situation entretien individuel, Mise en situation entretien de groupe.



## Nos Modules de Formation

	CCA	CCA	CCA	PREPARATION AUX SELECTIONS
Programme	Préparation à l'examen CCA THEORIE PRESENTIEL en	Préparation à l'examen CCA THEORIE en classe MIXTE Présentiel et virtuelle	Préparation à l'examen PRATIQUE	Tests psychotechniques CV Lettre de motivation Photo Présentation Entretiens
Compétence(s) à acquérir	<b>9 modules</b> Connaissances générales Communication Facteurs Humains Gestion des Passagers Aspects Médicaux Marchandises Dangereuses Sûreté Incendie Survie	<b>9 modules</b> Connaissances générales Communication Facteurs Humains Gestion des Passagers Aspects Médicaux Marchandises Dangereuses Sûreté Incendie Survie	<b>6 modules</b> Connaissances générales Communication Facteurs Humains Gestion des Passagers Aspects Médicaux Marchandises Dangereuses Sûreté Incendie Survie	Rédaction CV et lettre motivation  Présentation  Connaissance métiers Connaissance employeur Entretien Individuel Entretien collectif
Les + KGT	Gestion du stress/Sophrologie Examens blancs Formateurs expérimentés Revisions intensives	Gestion du stress/Sophrologie Examens blancs Formateurs expérimentés Revisions intensives	Gestion du stress/Sophrologie Examens blancs Formateurs expérimentés Revisions intensives	Mise en situation Formateurs expérimentés
Durée et Lieu de la session	25 jours en présentiel sur 5 semaines Sur place	21 jours en virtuel 7 jours en présentiel sur 6 semaines Sur place et Visioconférence	12 jours Sur 3 semaines Sur place 1 jour en France Hexagonale	5 jours Guadeloupe & Martinique Sur Place Possible Online

30 jours doivent séparer les deux examens - Réglementation DGAC

## Des formules personnalisées pour répondre à votre besoin personnel:

### Nos FORMULES



	THEORIE PRESENTIEL 25 JOURS	THEORIE MIXTE 28 JOURS	PRATIQUE 15 jours	PREPARATION EMBAUCHE 5 jours	PRIX HEURE	NBRE HEURES	TARIFS
CCA THEORIE PRESENTIEL & PRATIQUE	X		X		14,75 €	224	3 304,00 €
CCA THEORIE CLASSE VIRTUELLE & PRATIQUE		X	X		13,75 €	231	3 176,25 €
CCA Pratique + Préparation Embauche			X	X	15,00 €	113	1 695,00 €
★ CCA Complet PRESENTIEL	X		X	X	13,75 €	256	3 520,00 €
CCA COMPLET CLASSE VIRTUELLE		X	X	X	12,75 €	263	3 274,35 €



★ Uniquement si un minimum de 8 candidats inscrits au CCA Théorie par lieu de formation.

## CCA Modalités d'inscription

L'inscription au CCA se déroule en 3 étapes :

- La demande de l'apprenant par e-mail en envoyant la fiche de pré-inscription
- La prise de contact de Karib Global Training avec l'apprenant afin de s'assurer que celui-ci correspond aux pré requis amenant à un entretien individuel et à la collecte des documents nécessaires.
- L'inscription définitive quand les modalités de financements sont actées au plus tard 7 jours avant l'entrée en formation. Aucune entrée en formation ne peut s'effectuer après le premier jour de formation.

### **Pré-Requis pour l'entrée en formation**

- Avoir 18 ans minimum au jour de l'examen CCA Théorie
- Avoir obtenu le Baccalauréat, ou un diplôme équivalent
- Excellente présentation personnelle
- Capable de nager 50 mètres, départ sauté et nage statique 1mn
- Casier judiciaire bulletin N° 3 vierge
- Avoir un certificat médical de classe 2 délivré par un médecin agréé ou un CEMPN

### **Prise en Charge possible**

Le CCA peut être pris en charge par différents organismes financeurs tels que le Pole Emploi, les conseils régionaux, la Mission Locale de votre ville, le CPF, le Fond de Solidarité Européen (FSE) ...

***Attention il faut compter entre 1 mois et 6 mois pour une prise en charge selon l'organisme.***

KARIB GLOBAL TRAINING est référencé QUALIOPi

## DEMANDE DE PRÉINSCRIPTION\* CCA

\*à imprimer, remplir en majuscules, et nous retourner scannée à  
[admi@karibglobaltraining.com](mailto:admi@karibglobaltraining.com)



DATE DE SESSION SOUHAITEE AU PLUS TOT : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

Né(e) le :     /     /                    à : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL : 

--	--	--	--	--

            VILLE : \_\_\_\_\_

TELEPHONE : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EMAIL : \_\_\_\_\_

Casier judiciaire n°3 vierge    Oui    Non

Diplôme Obtenu :  BAC et plus    Autre (préciser) : \_\_\_\_\_

Niveau d'anglais :  Basique    Intermédiaire    Courant

Capable de nager 50m en moins de 2mn et nage statique :    OUI -    NON

Formation(s) ou formule souhaitée :

CCA THEORIE Classe Virtuelle + CCA PRATIQUE et Préparation Embauche en présentiel Guadeloupe

CCA THEORIE Classe Virtuelle + CCA PRATIQUE et Préparation Embauche en présentiel Martinique

J'ai déjà obtenu mon CCA THEORIE avec l'organisme :

CCA PRATIQUE et Préparation Embauche en présentiel Guadeloupe ou Martinique

Mode de règlement souhaité :

Financement personnel    Prise en charge (Pôle Emploi, Région, FSE...)

Actuellement vous êtes :

Etudiant(e)

A la recherche d'un emploi

En poste

Date et Signature

Votre demande de préinscription sera étudiée par notre Responsable Pédagogique dans les plus brefs délais

# LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Chaque pièce en format PDF dont le titre de fichier doit être  
NOM Prénom Intitulé du document



Karib Global Training

## INSCRIPTION

Nom :

Prénom :

Session :

### Pièces à fournir pour toute demande de pré inscription

A  
cocher

CV	<input type="checkbox"/>
Lettre de motivation	<input type="checkbox"/>
Copie de la pièce d'identité en cours de validité (min. 18 ans à la date de l'examen)	<input type="checkbox"/>
Copie Certificat THEORIE (si formation Pratique, uniquement)	<input type="checkbox"/>
Attestation des périodes d'inscription Pôle Emploi (pour exonération de certains frais d'examen)	<input type="checkbox"/>

### Pièces à fournir suite à l'acceptation de candidature

A  
cocher

<b>Paiement de caution 250€</b> (encaissé à l'inscription et rendu intégralement au paiement de l'organisme financeur - en cas d'abandon d'inscription 250 euros de frais d'inscription retenus) ou 1er paiement en cas de financement personnel	<input type="checkbox"/>
Extrait de casier judiciaire ( <b>bulletin n°3</b> )	<input type="checkbox"/>
1 PHOTO portrait au format identité	<input type="checkbox"/>
Signature Contrat Formation + CGV + Règlement	<input type="checkbox"/>

Bien remplir Nom et adresse page 1  
Initiales sur chaque page  
Signatures et date au 3 endroits demandés

### Pièces à fournir AU PLUS TARD avant l'entrée en formation

A  
cocher

Attestation de Natation <b>50m en -2mn, départ sauté + nage statique 1mn</b>	<input type="checkbox"/>
Certificat médical du personnel Navigant Commercial (cf liste des médecins agréés)	<input type="checkbox"/>

## PRÉREQUIS

Age minimum 18 ans à la date de l'examen / Bac ou équivalent / Savoir nager / Casier judiciaire vierge / N'avoir aucun handicap ou pathologie ne permettant pas d'obtenir l'aptitude physique et mentale

S.A.S KARIB GLOBAL TRAINING - 1er étage Bureau 224, Aérogare de Fret, Aéroport Pôle Caraïbes 97139 LES ABYMES

www.karibglobaltraining.com · karibglobaltraining@gmail.com · Tél. : 0690 964 998

Siren N° 843 703 174 RCS Pointe à Pitre

N° activité préfecture de Guadeloupe 01973177797



PAYS DE DELIVRANCE/STATE OF ISSUE : France
Direction Générale de l'Aviation Civile - French CAA

RAPPORT MEDICAL DE MEMBRE D'EQUIPAGE DE CABINE pour le Candidat / titulaire d'une ATTESTATION de MEMBRE d'EQUIPAGE de CABINE (CCA)
CABIN CREW MEDICAL REPORT for Applicant / holder of a CABIN CREW ATTESTATION (CCA)

(I) Etat dans lequel l'examen médical du candidat/titulaire du CCA a été réalisé (The state where the aero-medical assessment of the CCA applicant /holder was conducted):

[Redacted box]

(III) Numéro de référence de l'attestation de MEMBRE d'EQUIPAGE de CABINE (Cabin crew attestation reference number (CCA)):

[Redacted box]

(IV) Nom-et prénom du candidat/titulaire du CCA (Last and first name of the CCA applicant /holder):

[Redacted box]

(XIV) Date de naissance du candidat/titulaire du CCA (jj/mm/aaaa : (Date of birth of the CCA applicant/holder (dd/mm/yyyy)):

[Redacted box]

(VI) : Nationalité du candidat/titulaire du CCA: (Nationality of the CCA applicant /holder):

[Redacted box]

(VII) : Signature du candidat/titulaire du CCA: (Signature of the CCA applicant/holder):

[Redacted box]

(II) Résultat de l'évaluation aéro-médicale:

(Aero-medical assessment result):

APTE / FIT [checked]

INAPTE / UNFIT [unchecked]

(XII) Restriction(s) si applicable (Limitation(s) if applicable):

Code(s)/Code(s): Description(s)/Description(s):

- -
- -
- -

Date de fin de validité du précédent rapport médical (CCA) (jj/mm/aaaa): (Expiry date of the previous cabin crew medical report (dd/mm/yyyy)):

[Redacted box]

Date de l'examen aéro-médical (jj/mm/aaaa): (Date of aero-medical assessment (dd/mm/yyyy)):

[Redacted box]

Et nom du médecin (AeMC ou AME): (And name of the medical officer (AeMC or AME)):

[Redacted box]

(IX) Date de fin de validité de ce rapport médical (jj/mm/aaaa): (Expiry date of this medical report (dd /mm/yyyy)):

[Redacted box]

(X) Date de délivrance (jj/mm/aaaa) nom et signature de l'AeMC ou AME ou de l'autorité: (Date of issue (dd /mm/yyyy) name and signature of the AeMC or AME or authority):

[Redacted box]

[Redacted box]

(XI) Sceau ou cachet de l'AeMC ou de l'AME ou de l'autorité: (Seal or stamp of the AeMC or AME or authority):

[Redacted box]

## **LISTE MEDECINS AGRÉÉS DGAC**

COUSIN Philippe	AEROGARE FRET	MORNE MAMIEL	97139	LES ABYMES	05 90 21 15 88	
LAMARRE Pierre	CABINET DU LEVANT	RUE DU GENERAL DE GAULLE	97118	SAINT FRANCOIS	05 90 88 24 64	
NUYTS Eric	3 RUE CARAÏBES	HOPE ESTATE	97150	SAINT MARTIN	05 90 52 89 62	
RIBES Jean-Paul	27 RUE MORNE NININE		97190	LE GOSIER	06 90 53 79 94	
RIDENT Véronique	59 RUE SCHOELCHER	LA POINTE GUSTAVIA	97133	ST BARTHELEMY	05 90 51 10 90	
SAMYDE Christian	IMMEUBLE SEMAPHORE	ZAC HOUELBOURG SUD/JARRY	97122	BAIE MAHAULT	05 90 24 70 02 - 06 90 35 14 44	
WIND Henri	CHU DE POINTE A PITRE	UNITE DE MEDECINE HYPERBARE	ROUTE DE CHAUVEL - BP 465	97159	POINTE A PITRE	05 90 89 11 36
DOUCELANCE Aline	CMIA MARTINIQUE	MORNE DESAIX	97200	FORT DE FRANCE CEDEX		
PECOUT Francis	CABINET MEDICAL	AEROPORT INTERNATIONAL AIME CESAIRE	97232	LE LAMENTIN	05 96 42 17 75 - 06 96 45 15 88	
ULRIC Gaston	LOTISSEMENT LA CARRIERE	IMMEUBLE DERVAIN	2.5 KM ROUTE DE BALATA	97234	FORT DE FRANCE	05 96 64 59 09
FICHET Georges	29 RUE DES 14 & 22 JUIN 1962		97300	CAYENNE	0594 28 74 40	
POLITUR Bernard	13 RUE LOUIS BLANC		97300	CAYENNE	05 94 31 43 88	



## ANGLAIS

### Modalités d'inscription

- La demande de l'apprenant par e-mail en envoyant la fiche de pré-inscription
- La prise de contact de Karib Global Training avec l'apprenant afin de s'assurer que celui-ci correspond aux pré requis amenant à un entretien individuel et à la collecte des documents nécessaires.
- L'inscription définitive quand les modalités de financements sont actées au plus tard 7 jours avant l'entrée en formation. Aucune entrée en formation ne peut s'effectuer après le premier jour de formation.
- Le candidat effectue un test blanc en ligne afin de confirmer son niveau sur invitation de KGT.

#### **Prise en Charge possible**

Le CCA peut être pris en charge par différents organismes financeurs tels que le Pole Emploi, les conseils régionaux, la Mission Locale de votre ville, le CPF, le Fond de Solidarité Européen (FSE) ...

***Attention il faut compter entre 1 mois et 6 mois pour une prise en charge selon l'organisme.***

Karib Global Training est référencé QUALIOPI

# ANGLAIS PREPARATION EXAMEN DE NIVEAU DEMANDE DE PRÉINSCRIPTION\*



\*à imprimer, remplir en majuscules, et nous retourner scannée à  
**karibglobaltraining@gmail.com**

DATE DE SESSION SOUHAITEE AU PLUS TOT : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_

PRENOM : \_\_\_\_\_

Né(e) le :     /     /                   à : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CODE POSTAL : 

--	--	--	--	--

           VILLE : \_\_\_\_\_

TELEPHONE : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EMAIL : \_\_\_\_\_

- J'ai déjà passé un examen d'anglais mon niveau est A1 - A2 - B1 - B2 - C1 *Rayer les mentions inutiles*
- Je n'ai jamais passé d'examen d'anglais

*J'ai bien noté que je m'engage à passer un test auprès de KGT pour déterminer mon niveau*

Formation(s) ou formule souhaitée :

- Révisions grammaire et compréhension + méthodologie examen 70h - 800€**
- Méthodologie examen 35h - 550€**

*Inscription et Frais d'examen non inclus*

Mode de règlement souhaité :

Texte

- Financement personnel    Prise en charge (Pôle Emploi, Région, FSE...)

Actuellement vous êtes :

- Etudiant(e)
- A la recherche d'un emploi
- En poste

Date et Signature

Votre demande de préinscription sera étudiée par notre Responsable Pédagogique dans les plus brefs délais

***Pour information,  
sera inclus dans le contrat après acceptation de votre dossier***



Karib Global Training

## **CONDITIONS GENERALES DE VENTE**

Les présentes conditions définissent les conditions de la prestation d'enseignement dispensée par la société Karib Global Training dont le siège social est domicilié au 563 route de belle place 97190 Le Gosier.

Elles sont éventuellement complétées par des conditions particulières du/des formations auxquelles la personne souscrit.

### **DÉROULEMENT DES FORMATIONS :**

- Karib Global Training se réserve le droit de modifier à tout moment, en cas de nécessité de force majeure, l'organisation du programme d'enseignement prévu en début de formation, notamment selon les dates d'examen attribuées par les centres d'examen.
- Durant la formation, les stagiaires sont soumis au règlement intérieur de Karib Global Training, notamment en matière de sécurité, de discipline et d'horaires.
- Les apprenants sont placés sous l'autorité de la Directrice générale.

### **ANNULATION/REPORT :**

En cas de force majeure ou d'un nombre insuffisant de participants, Karib Global Training se réserve la possibilité, avec un préavis de 7 jours calendaires, d'annuler ou de reporter un cours.

### **DESISTEMENT :**

- En cas de désistement l'apprenant après le délai de rétractation mentionné sur le contrat de formation, la somme versée lors de son inscription reste acquise à Karib Global Training selon les conditions dudit contrat.
- Cette somme n'est pas remboursable ; cependant pour tout préavis d'annulation supérieur à deux semaines, elle pourra servir d'avance pour une même formation ultérieurement.
- En cas de désistement en cours de formation, aucun remboursement des sommes versées par l'apprenant ne pourra être effectué.
- En cas d'absence en cours de formation, le stagiaire devra prévenir Karib Global Training. Aucun remboursement ne sera effectué, sauf cas de force majeure avec justificatif médical attestant d'une incapacité définitive à pouvoir exercer le métier visé par la formation. La formation pourra être reportée sur une session ultérieure en fonction des places disponibles et ce, une seule fois.

Date et Signature du stagiaire

**Pour information,  
sera inclus dans le contrat après acceptation de votre dossier**



Karib Global Training

## **REGLEMENT INTERIEUR**

### **I – OBJET ET CHAMP D'APPLICATION**

Conformément aux articles L 920-5-1 et suivants et R 922-1 et suivants du Code du travail, le présent règlement intérieur a pour objet :

- de définir les règles générales et permanentes relatives à la formation
- de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- de stipuler les règles relatives à la discipline

Un exemplaire du présent règlement est affiché dans les locaux de formation de Karib Global Training.

Un exemplaire est remis à chacun des apprenants à la signature du contrat de formation.

Les dispositions du présent règlement sont applicables non seulement dans l'établissement proprement dit mais aussi dans tout local ou espace accessoire à l'organisme.

### **II - ORGANISATION ET SUIVI DE LA FORMATION**

#### **EMPLOI DU TEMPS – HORAIRES**

Le centre de formation arrête le calendrier des formations qui est communiqué aux participants à la signature du contrat de formation.

Toute évolution de planning ainsi que les absences des intervenants sont communiquées par le secrétariat.

Les horaires d'ouverture du secrétariat sont habituellement les suivants :

- du lundi au vendredi : de 7h30 à 8h30 et de 17h30 à 19h.

Les apprenants souhaitant poser des questions, communiquer des informations ou remettre des documents au secrétariat ou au Responsable Pédagogique sont priés de prendre rendez-vous pour une demande par email.

#### **ASSIDUITE – PONCTUALITE – ABSENCES**

Les personnes en formation sont tenues de respecter les horaires et de suivre l'intégralité des formations (cours, séances d'évaluation, travaux de groupes et plus généralement toutes les séquences programmées) avec assiduité et sans interruption.

Des feuilles de présence doivent être signées quotidiennement, matin et après-midi par les élèves. Elles sont contresignées par les intervenants.

En cas de retard, l'intégration en cours se fera uniquement à la pause. L'apprenant a alors la possibilité de suivre un cours de rattrapage aux conditions financières indiquées dans le Contrat de Formation. Si les retards venaient à être répétés, Karib Global Training se garde le droit de suspendre la formation sans aucun recours financier possible, afin de garantir la qualité de la formation pour les autres stagiaires

L'établissement est déchargé de toute responsabilité en cas d'absence non autorisée ou de départ anticipé.

Toute absence doit faire l'objet d'un document justificatif.

## ***Pour information, sera inclus dans le contrat après acceptation de votre dossier***

### **CONDITIONS ACCEPTABLES POUR CLASSE VIRTUELLE**

- Un ordinateur ou une tablette avec les capacités techniques permettant entrée et sortie vidéo, entrée et sortie audio, le stockage et le partage de documents.
- Une connexion Internet suffisante pour supporter les outils de connexion et les logiciels utilisés pour la classe virtuelle.
- Une salle calme et appropriée à la formation.

**Le suivi de la formation sur téléphone est interdit.**

**Les codes de connexion sont strictement personnels et ne peuvent être transmis à qui que ce soit. Tout contrevenant s'expose à des poursuites judiciaires.**

### **METHODES PEDAGOGIQUES, DOCUMENTATION ET LOGICIELS**

Les méthodes pédagogiques et la documentation diffusée sont protégées au titre des droits d'auteur et en conséquence ne peuvent être réutilisées en dehors de l'école, ni diffusées par les personnes en formation sans l'accord préalable et formel de la Direction de Karib Global Training. Leur copie est expressément interdite.

### **MATERIEL ET DOCUMENTATION**

Les personnes en formation sont tenues de conserver en bon état, d'une façon générale, tout le matériel et la documentation qui sont mis à leur disposition pendant la formation.

Elles ne doivent pas utiliser ce matériel ou la documentation à d'autres fins que celles prévues pour la formation, et notamment à des fins personnelles, sans autorisation.

A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à Karib Global Training, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

### **ENREGISTREMENTS**

Il est formellement interdit d'enregistrer, de photographier ou de filmer les séances de formation sauf autorisation de la direction du centre de formation qu'elles soient virtuelles ou présentiel conformément aux lois de protection de la protection intellectuelle.

### **ESPACE/SALLES DE FORMATION**

En dehors des cours ou séances de travail, les salles de formation doivent rester fermées et verrouillées.

### **INFORMATIQUE**

Les configurations matérielles et logicielles des équipements informatiques ne doivent en aucun cas être modifiées sans l'accord préalable du responsable de formation.

L'utilisation des téléphones portables, ordinateurs et tablettes n'est autorisée qu'après accord du responsable de la formation.

Il est rappelé que toute copie de logiciel protégé au titre des droits d'auteur est un délit sanctionné par la loi et passible de poursuites pénales.

### **TELEPHONE**

Les portables doivent être éteints avant de pénétrer dans les salles de formation. Il est par ailleurs interdit de téléphoner dans le couloir pour ne pas entraver la bonne marche des cours.

Les postes fixes sont réservés au personnel.

### **PHOTOCOPIES**

L'usage de la photocopieuse est strictement réservé au personnel Karib Global Training et ne saurait être utilisé à d'autres fins.

### **ACCES AU LIEU DE FORMATION**

Sauf autorisation de la direction, les stagiaires ayant accès au lieu de formation pour suivre leur stage ne peuvent :

- y entrer ou y demeurer à d'autres fins
- faciliter l'introduction de tierces personnes à l'organisme.

# ***Pour information, sera inclus dans le contrat après acceptation de votre dossier***

## **PARKING**

Les apprenants peuvent utiliser le parking situé devant le centre de formation aux emplacements non spécifiés « RESERVE ».

## **III - HYGIENE ET SECURITE**

### **DISPOSITIONS GENERALES**

En matière d'hygiène et sécurité, chaque personne en formation doit se conformer strictement tant aux prescriptions générales qu'aux consignes particulières qui seront portées à sa connaissance par affiches, instructions, notes de service ou par tout autre moyen.

### **SECURITE – INCENDIE**

Conformément aux articles R. 232-12-17 et suivants du Code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires.

### **RESPONSABILITE CIVILE**

Karib Global Training a souscrit une assurance responsabilité civile professionnelle.

### **RESPONSABILITE DE L'ORGANISME EN CAS DE VOL OU ENDOMMAGEMENT DE BIENS PERSONNELS DES STAGIAIRES**

Karib Global Training décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

### **BOISSONS ALCOOLISEES**

L'introduction dans les locaux et la consommation de boissons alcoolisées sont strictement interdites.

### **TABAC**

En vertu du décret n° 92-478 du 29 mai 1992, sur la protection des non-fumeurs, il est interdit de fumer dans les locaux de formation.

### **RESTAURATION**

Les repas et collations pourront être pris au sein de l'institut, après accord du responsable de formation. L'usage des équipements est strictement réservé au personnel sauf accord de la direction.

## **IV- DISCIPLINE**

### **DISCIPLINE GENERALE**

Chaque personne en formation est tenue de respecter les instructions qui lui sont données par le responsable de la formation.

La bonne marche de l'établissement passe notamment par l'acceptation d'une discipline élémentaire se traduisant dans les faits par l'obligation de respecter certains interdits comme en particulier :

- procéder à des affichages dans des conditions non prévues par loi ou la direction de l'établissement
- utiliser à des fins personnelles les matériels et équipements sans autorisation
- organiser et/ou participer à des réunions dans l'établissement, dans des conditions non prévues par la loi sauf accord de la Direction.
- introduire des objets ou marchandises destinés à être vendus
- effectuer tout acte de nature à porter atteinte à la sécurité, à troubler le bon ordre, la discipline et de manque de respect envers chacun
- pénétrer ou séjourner dans l'établissement en état d'ébriété
- se livrer à des actes répréhensibles vis-à-vis de la morale.

***Pour information,  
sera inclus dans le contrat après acceptation de votre dossier***

**TENUE ET COMPORTEMENT**

Les stagiaires sont invités à se présenter sur le lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

**MESURES DISCIPLINAIRES**

Tout manquement aux obligations résultant tant du présent règlement que des notes de services, pourra entraîner une sanction, un avertissement, ou une exclusion.

Une exclusion ne pourra en aucun cas donner lieu au remboursement des sommes versées et des soldes dus au titre de la formation.

**ENTREE EN VIGUEUR DU REGLEMENT**

Ce règlement entre en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2022.

Date et signature du stagiaire